

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ ИВАН РИЛСКИ”, ГРАД ХАСКОВО
6300, гр. Хасково, бул. “Г.С.Раковски” №24, тел. 038 622642; e-mail: info-2601010@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

Соня Кирилова
Директор



ПРАВИЛНИК
ЗА
ПРОПУСКАТЕЛНИЯ РЕЖИМ
В ОУ „СВЕТИ ИВАН РИЛСКИ”- ГРАД ХАСКОВО

2026/2027 година

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящият правилник регламентира изискванията и реда, за допускане и престоя на служители, ученици, родители, граждани, моторни превозни средства (МПС), внасянето на обемисти багажи/товари, както и за излизането на хора и изнасянето на материални средства на територията на ОУ „Свети Иван Рилски“, град Хасково.

Чл. 2. Правилникът е задължителен за всички ученици, служители, родители и граждани, работещи и посещаващи сградата и района на училището.

Чл. 3. Контролът по спазване на пропускателния режим, установен с настоящия правилник, се осъществява от охранителен състав на фирма „ММ Защита“ ООД.

Чл. 4. Посещенията на служители, учащи се и граждани при директора и администрацията на училището, са разрешени в работно за училището време, в съответствие с установеното приемно време.

II. РЕД ЗА ПРОПУСКАНЕ И ПРЕСТОЙ НА СЛУЖИТЕЛИ, ГРАЖДАНИ И МПС

Чл. 5. Учители, служители, работници, учащи се, родители и външни граждани се пропускат в сградата и района на училището след проверка от дежурния охранител.

5.1. Не се допуска по време на учебни часове и самоподготовка родителите да влизат в училището. Те изчакват завършването на учебния час/самоподготовка в двора на училището като спазват добрия тон на поведение и не пречат на персонала на училището да изпълнява задълженията си.

5.2. С цел осигуряване безопасността на децата достъпът на външни лица и родители в сградата на училището е сведен до минимум. При водене и вземане на учениците от I до IV клас родителите им се допускат само до училищния двор - до входа.

5.3. Родителите на децата и учениците имат право да влизат в сградата на училището за консултация с учители, съобразно графика за консултации или след договорена лична среща.

Чл. 6. По време на обявена извънредна епидемична обстановка влизат в сила насоките за обучение и действия на МЗ и РЗИ Хасково.

6.1. Влизането на външни лица в сградата на училището по време на пандемия се ограничава.

6.2. Родителите, придружаващи децата, се допускат само до входа на сградата.

Чл. 7. Външните лица, посещаващи директора и останалите ръководни длъжностни лица по различни поводи, се пропускат само след разрешение на лицето, което ще бъде посетено.

Чл. 8. Гражданите, посещаващи директора, учителите, служителите и работниците се пропускат след записване на данните им от дежурния охранител в „Дневник за посещенията”.

Чл. 9. На посещаващите лица се забранява отклоняване и посещаване на други служебни лица, кабинети и помещения, извън заявените такива.

Чл. 10. След посещението, лицата следва незабавно да напуснат сградата.

Чл. 11. Не се разрешава влизането в сградата и района на училището на лица, които:

- 11.1. са въоръжени;
- 11.2. са с неадекватно поведение – пияни, дрогирани и с явни психични отклонения;
- 11.3. внасят оръжие и взривни вещества;
- 11.4. внасят упойващи вещества, спиртни напитки и други, които при употреба биха застрашили живота и здравето на околните;
- 11.5. разпространяват, продават и рекламират артикули с религиозно и порнографско съдържание.
- 11.6. проявяват педофилски и вандалски характер;
- 11.7. водят и разхождат кучета и други животни;
- 11.8. носят със себе си обементи багажи, кашони, денкове и други подобни.

Чл. 12. За ремонтни дейности се пропускат лица по списък, съгласуван и утвърден от директора.

Чл. 13. За участие в родителски срещи се допускат родители, настойници и близки, по списък, подписан от класния ръководител.

Чл. 14. Не се разрешава оставянето на багаж (чанти, куфари, сакове, торби, кашони, пакети, кутии), кореспонденция, апаратура и други от външни лица за съхранение при дежурния охранител.

Чл. 15. Влизането в района /прилежащи дворни площи/ на училището на външни МПС-та става само с писмено разрешение на директора или със служебен пропуск.

Чл. 16. При влизане в/от района на училището задължително се проверяват документите на водачите на МПС и съответствието на превозваните товари с данните за тях в съпровождащ документи.

III. РЕД ЗА ВНАСЯНЕ И ИЗНАСЯНЕ НА БАГАЖИ, ТОВАРИ, ТЕХНИКА, ТЕХНИЧЕСКИ СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВА

Чл. 17. Внасянето в сградата на училището и района на багажи, товари, техника, технически средства и имуществва за служебни нужди и ползване става след получено разрешение от ръководството на обекта.

Чл. 18. Изнасянето на багажи, товари, техника, технически средства и имуществва от сградата и района на училището става само след писмено разрешение от ръководството на просветното звено и проверка на съдържанието на същите.

Чл. 19. При констатиране на нарушения при внасяне и изнасяне на багажи, товари, техника, технически средства и имуществва в и от сградата и района на училището се докладва на директора, а при необходимост и на съответното Районно полицейско управление и на ръководството на охранителната фирма.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 20. С настоящия правилник се запознават всички ученици, служители и родители.

Чл. 21. Правилникът може да бъде допълван и коригиран по предложение на ученици, учители, родители.

Чл. 22. Настоящият правилник се поставя във фоайето на централния вход на училището и се публикува на интернет страницата на училището.

Чл. 23. Настоящият правилник влиза в сила от 15.09.2026 година, утвърден е със заповед на директора на училището и е в сила до отменянето му по реда на неговото издаване.

Комисия :

Виолета Желева – председател

Георги Михайлов – член

Христо Тенчев – член

Николай Запрянов – член