Финансирано от Европейския съюз

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВЕТИ ИВАН РИЛСКИ“, ГРАД ХАСКОВО
6300, гр. Хасково, бул. „Г. С. Раковски“ №24, тел. 038 622642; e-mail: info-2601010@edu.mon.bg

ЗАПОВЕД ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПОДБОР

№ 451 / 24.11.2026 г.

Основно училище „Иван Рилски“ – гр. Хасково

Проект: „STEM учители за дигиталното поколение: немският опит в нашите класни стаи“

На основание правомощията ми като директор, чл. 221, ал. 2 и 4 и чл. 223, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование и във връзка с изпълнението на договор № 2026-1-BG01-KA122-SCH-000448101 по програма „Еразъм+“,

НАРЕЖДАМ:

1. Места за участие

Откривам подбор на персонал за следните дейности в Германия. Всеки кандидат избира една дейност; класиранията и резервите са отделни.

Дейност	Държава	Места	Дни	С по-малко възможности	Ориентировъчен период
А – Наблюдение на работния процес (job shadowing) (в три групи по 4 учители)	Германия	12	14	3	от 01.04.2027 до 30.04.2027
Б – Курсове и обучения	Германия	3	10	1	от 01.04.2027 до 30.04.2027

Дните за пътуване се уточняват отделно. Окончателните дати се съобщават на кандидатите и се потвърждава възможността им за участие.

2. Комисия и отговорни лица

Функция	Три имена и длъжност
Председател	
Член	
Член	
Резервен член	

За поверителната преценка на пречките: разглежда ; проверява .

Кандидат не оценява и не утвърждава резултатите. При конфликт на интереси се извършва отвод и замяна; декларациите са в протокола. При кандидатура на директора се прилага законният ред за безпристрастно заместване.

3. Кандидатстване и публикуване

Срок: от 25.11.2026 г. до 05.01.2027 г. до 16:00 ч.

Подаване: в канцеларията или на електронна поща: info-2601010@edu.mon.bg

Контакт за въпроси и съдействие:

Утвърждавам условията на следващите страници и приложените документи. Заповедта и образеца на заявление за участие се публикуват на училищния сайт и се предоставят на персонала на ОУ“ Св. Иван Рилски“ - Хасково.

Директор: Соня Кирилова .....

СВЕТИ ИВАН РИЛСКИ – ХАСКОВО

Финансирано от
Европейския съюз

УСЛОВИЯ И КРИТЕРИИ

4. Кой може да кандидатства

Педагогически специалисти и преподаващ персонал на училището, включително ръководители с педагогически функции, когато профилът им съответства на проекта и избраната дейност. Училището проверява служебната връзка по наличната документация.

Всеки кандидат подава само заявление за участие с мотивация и кратък план. Не се изискват отделно CV, мотивационно писмо, сертификати, ЕГН, копие от лична карта или съгласие за снимки. Поверителната част е доброволна.

При поправима непълнота комисията дава 2 работни дни за уточнение. Осигурява се помощ при попълване или достъпна равностойна форма, без предимство в оценяването. Няма общ езиков праг; необходимо изискване на конкретната дейност се обявява предварително.

5. Оценяване – максимум 100 точки

Критерий	Наименование и показатели	Макс.
Критерий 1	**Професионални потребности и съответствие с проекта** Потребност от развитие; връзка с педагогическите функции; обоснован избор на дейност; полза за учениците и училището.	20
Критерий 2	**Мотивация и цели на ученето** Лична мотивация; желани знания и умения; учебни въпроси и задачи; проследяване на личния напредък.	20
Критерий 3	**Прилагане и споделяне на резултатите** Конкретно приложение; срок и ресурс; формат и аудитория за споделяне; показател и доказателство за ефекта.	20
Критерий 4	**Принос към STEM и междупредметните връзки** Конкретен STEM урок/сценарий; връзка между поне два предмета; работа в STEM центъра; продукт на учениците.	15
Критерий 5	**Принос към дигиталните технологии в обучението** Цифров инструмент или технология с учебна цел; достъпна алтернатива; безопасност, лични данни и авторски права.	15
Критерий 6	**Подготовка и сътрудничество** План за езикова и организационна подготовка и подкрепа; работа с приемащия екип и документиране на ученето.	10
	ОБЩО	**100**

Всеки показател, отделен с точка и запетая, получава 0–5 точки. Сборът формира оценката по критерия.

0 – липсва отговор; 1 – общо твърдение; 2 – частично конкретен отговор; 3 – конкретен и реалистичен; 4 – обоснован с практически стъпки; 5 – пълен и последователен с проверими примери. Планът за подкрепа е равностоен на самостоятелната готовност по критерий 6.

Комисията приема обща мотивирана оценка с мнозинство и я вписва в протокола. Особеното мнение се отбелязва. Не се изготвят отделни оценъчни листове.

Минимум за основен участник или резерва: 50/100 точки общо, най-малко 10/20 по критерий 1 и 10/20 по критерий 2.

6. Равни резултати

Предимство последователно има по-високата оценка по критерий 1, после по критерий 3, след това липсата на мобилност по „Еразъм+“ през последните 24 месеца преди крайния срок. При ново равенство се провежда документиран жребий с предварително уведомяване.

Финансирано от
Европейския съюз

ПРИОБЩАВАНЕ И РЕЗУЛТАТИ

7. Участници с по-малко възможности

Предимството се основава на действителна лична пречка пред конкретната мобилност: икономическа, социална, географска, здравословна, свързана с увреждане, образование и обучение, културни различия или дискриминация. Адресът, длъжността и работата с уязвими групи сами по себе си не са основание.

При заявена потребност определените лица преценяват пречката, отражението ѝ, необходимите доказателства и подкрепата в поверителната част на заявлението. Ползват се налични документи или мотивирана декларация, когато формален документ не е достъпен. Оценителите получават само решението и неговата референция.

Първо се избират: за А – първите 3 кандидати с потвърдени по-малко възможности; за Б – най-високо оценените кандидат с потвърдени по-малко възможности, покрили минималните резултати. Останалите места се попълват по точки от всички останали кандидати, покрили праговете. Няма бонус точки или таван за броя лица с по-малко възможности.

При недостиг се организира допълнително кандидатстване и при необходимост – изясняване по договора. Местата не се прехвърлят автоматично. Подкрепата не създава автоматично право на определена сума.

8. Класиране, възражения и утвърждаване

Комисията приключва до 5 работни дни след срока за уточнения и изготвя протокол за оценяване и класиране. На училищния сайт се публикува само отделената страница с код, точки, място и статус. Всеки кандидат получава достъп до собствената си оценка и мотиви.

Възражение се подава в свободен текст до 3 работни дни от деня след публикуването. Проверява безпристрастно лице, което не е кандидат и не е оценявало оспорената кандидатура. Директор или надлежно оправомощеното лице се произнася мотивирано до 5 работни дни след срока за възражения; решението се вписва в протокола и се съобщава лично.

След това директор утвърждава участниците и резервите със заповед за утвърждаване на участниците. При отказ се кани първият подходящ резервен кандидат; когато трябва да се запази броят на участниците с по-малко възможности – първият резервен с потвърдени по-малко възможности. Замяната се мотивира.

9. Лични данни

ОУ „Иван Рилски“ – гр. Хасково обработва необходимите имена, роля, контакт, заявление, оценки и решения за подбора и свързаната проектна отчетност. Основание: чл. 6, § 1, б. „д“ от Регламент (ЕС) 2016/679 във връзка с чл. 221, ал. 2 и 4 и чл. 223, ал. 1 ЗПУО – организиране на квалификацията като задача от обществен интерес.

Достъп имат само оправомощените лица и компетентните органи, включително Националната агенция и Европейската комисия при изискуема отчетност/контрол. Съхранението следва договорните срокове за отчетност и проверки и приложимите законови срокове; при неприключила проверка или спор – до приключването им.

Здравни и други специални категории данни не се вписват в общото заявление. Когато са необходими за индивидуалната подкрепа, преди получаването им училището определя приложимото допълнително условие по чл. 9 и информира кандидата поверително. Искането за подкрепа не е общо съгласие за обработване на такива данни.

Кандидатът има право на достъп и корекция, а при приложимите условия – на изтриване, ограничаване, възражение и жалба до КЗЛД. Няма автоматизирано оценяване. Незаявяването на пречки или отказът от снимки не изключва кандидата от общия подбор.

Контакт за данните: Панчо Караджов

Утвърждавам условията на трите страници. Контролът запазвам за себе си, освен при основание за отвод.

Директор: Соня Кирилова .....

ОУ „Иван Рилски“ АБ ХАСКОВО